

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МОАУ ДО «ДДЮ»

Чибур Л.В. Чебуркова

«01» *сентября* 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детей и юношества»
городского округа города Райчихинска Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153 «Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города и работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (в редакции постановления главы города Райчихинска от 01.02.2017 № 79).

Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОАУДО «ДДЮ», занятых в сфере образования, по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (приложение к Положению);

наименование, условия и размеры осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153;

наименование, условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153;

условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера МОАУДО «ДДЮ», условия осуществления им выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные выплаты.

1.2. Месячная заработная плата работника МОАУДО «ДДЮ», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.3. Системы оплаты труда работников МОАУДО «ДДЮ», включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника МОАУДО «ДДЮ» **предельными размерами не ограничивается.**

1.7. В положении об оплате труда МОАУДО «ДДЮ» учитываются условия оплаты труда, которые свойственны только работникам МОАУДО «ДДЮ».

1.8. Директор МОУДО «ДДЮ» вправе заключить с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективному контракту»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.9. Фонд оплаты труда работников МОАУДО «ДДЮ» формируется на календарный год исходя из размера субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Размеры и сроки индексации заработной платы работников учреждений определяются в пределах средств, предусмотренных законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год, решением Райчихинского городского Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда допускается не более 40 процентов.

1.12. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников МОАУДО «ДДЮ» приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.13. Утвержденная предельная доля административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОАУДО «ДДЮ» обеспечивается директором МОАУДО «ДДЮ» при формировании штатного расписания на соответствующий финансовый год.

1.14. Штатное расписание МОАУДО «ДДЮ» утверждается приказом директора по согласованию с управлением образования города и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих МОАУДО «ДДЮ» на начало финансового года.

1.15. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом МОАУДО «ДДЮ».

1.16. В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения, которые также согласовываются с управлением образования города.

1.17. Штатное расписание направляется на согласование в управление образования города Райчихинска за 15 дней до начала срока его действия.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников МОАУДО «ДДЮ», установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, приведены в приложении к настоящему Положению.

Оклады заместителей директора рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже окладов директора МОАУДО «ДДЮ».

2.2. МОАУДО «ДДЮ» в пределах, имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

2.3. Порядок установления окладов (должностных окладов) осуществляется путем перераспределения средств в структуре заработной платы на увеличение доли условно-постоянной части заработка работников (55-60 процентов) за счет оптимизации выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Работникам МОАУДО «ДДЮ» устанавливаются выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные в разделах III и IV настоящего примерного положения.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным приложением № 1 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города и работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденного постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153, в МОАУДО «ДДЮ» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

- (южных районах Амурской области).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Оплата труда работников МОАУДО «ДДЮ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников МОАУДО «ДДЮ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда в размерах не менее 4 процентов оклада (должностного оклада) установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются директором МОАУДО «ДДЮ» с учетом мнения первичной профсоюзной организации МОАУДО «ДДЮ» в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки рабочих мест условий труда.

Если по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. При этом ранее представлявшиеся работникам компенсационные выплаты за вредные (опасные) условия труда могут быть направлены на сохранение уровня оплаты труда данных работников с учетом выполнения показателей эффективности.

При этом директор МОАУДО «ДДЮ» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения МОАУДО «ДДЮ»:

- размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за час работы работника;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- доплата за дополнительные трудовозатраты, не входящее в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения (заведование отделениями МОАУДО «ДДЮ», кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников).

Размеры доплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда в локальном нормативном акте учреждения;

- за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, могут устанавливаться доплаты к окладам, ставкам (например, водителям автомобилей за ненормированный рабочий день);

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данной местности.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о введении соответствующих выплат принимается директором МОАДО «ДДЮ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок),

применяются к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников МОАУДО «ДДЮ» за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в соответствии с приложением № 2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города и работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденного постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153, работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам за:

- выполнение особо важных и срочных работ не более 50 процентов;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными учреждением по согласованию с управлением образования, к которым могут быть отнесены выплаты за:

- высокий профессионализм и образцовое качество выполняемых работ;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- работу в условиях эксперимента;
- достижение воспитанниками, обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- подготовку призеров конкурсов, фестивалей;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;
- применение в практической работе новых технологий.

4.4. Стимулирующая надбавка за высокое качество работ устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказании услуг;
- положительной оценке (не менее 80 процентов) работы работника и служб со стороны получателей муниципальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб);
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- в отсутствии недостатков при выполнении работ/оказании услуг.

4.5. В целях стимулирования работников учреждений к повышению квалификации устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу). Ставке заработной платы за квалификационную категорию в следующих размерах:

- при наличии первой квалификационной категории – 10-15 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории – 20-30 процентов.

Надбавка к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам со дня издания приказа органа (учреждения) о присвоении квалификационной категории и действует в течение 5 лет и применяется при оплате труда за установленную учебную нагрузку при тарификации.

До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

Применение надбавки при присвоении квалификационной категории производится со дня вынесения решения аттестационной комиссии, даты присвоения квалификационной категории по приказу органа (учреждения), при котором она создана.

При наступлении у работника права на применение надбавки за квалификационную категорию в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Надбавку за стаж непрерывной педагогической работы, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рекомендуется устанавливать в следующих размерах, при стаже работы:

- от 1 до 5 лет включительно – 5 процентов;
- от 5 до 10 лет включительно – 10 процентов;
- от 10 до 15 лет включительно – 15 процентов;
- свыше 15 лет – 20 процентов.

Надбавка за стаж непрерывной работы производится в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности работника) в пределах фонда оплаты труда работников МОАУДО «ДДЮ».

4.7. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Премирование осуществляется по решению директора МОАУДО «ДДЮ» в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора – по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях МОАУДО «ДДЮ» - по представлению руководителей структурных подразделений.

Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в положении об оплате и стимулировании труда работников. Так же одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, уставной деятельности образовательного учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, наград и знаков отличия в сфере образования и науки применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий Российской Федерации выплата производится по одному из оснований.

Рекомендуемые размеры надбавок за наличие ученой степени, почетных званий Министерства образования и науки Российской Федерации к окладу (ставке заработной платы) составляют:

- Почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», иные почетные звания – 1-5 процентов;
- ведомственные награды федеральных органов исполнительной власти – 1-5 процентов;

- кандидат наук – 5-7 процентов;
- доктор наук – 7-10 процентов.

4.9. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года приказом директора МОАУДО «ДДЮ» с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МОАУДО «ДДЮ», а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемых управлением образования города Райчихинска.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в организации с учетом мнения представительного органа работников.

4.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемости – работник должен знать. Какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.11. Для распределения стимулирующих выплат, определяемых (устанавливаемых) по показателям эффективности деятельности работника с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, создается комиссия по оценке качества и интенсивности профессиональной деятельности работников МОАУДО «ДДЮ», в состав которой входят заведующие отделениями, представитель (первичной профсоюзной организации и педагоги дополнительного образования МОАУДО «ДДЮ»). Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора МОАУДО «ДДЮ».

4.12. Положение о порядке стимулирования работников МОАУДО «ДДЮ» утверждается директором МОАУДО «ДДЮ» и согласовывается первичной профсоюзной организацией МОАУДО «ДДЮ» обеспечивая государственно – общественное управление.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого директор МОАУДО «ДДЮ» издает приказ.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора МОАУДО «ДДЮ», его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города и работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденного постановлением главы города Райчихинска от 20.11.2014 № 1153.

Размер должностного оклада директора МОАУДО «ДДЮ» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального бюджетного, автономного учреждения) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года.

Условия оплаты труда директора МОАУДО «ДДЮ» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

Заработная плата директору МОАУДО «ДДЮ», заместителю директора и главному бухгалтеру, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются:

директору учреждения - начальником управления образования города Райчихинска по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам;

заместителю директора и главному бухгалтеру МОАУДО «ДДЮ» – директором учреждения..

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора МОАУДО «ДДЮ» и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 3.

По решению управления образования города предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера МОАУДО «ДДЮ» и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 3 может быть увеличен в отношении директора – приказом управления образования города Райчихинска.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера МОАУДО «ДДЮ» и среднемесячной заработной платы работников рассчитывается за календарный год с учетом всех источников финансового обеспечения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размеры окладов заместителя директора, главного бухгалтера МОАУДО «ДДЮ» устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора МОАУДО «ДДЮ».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору МОАУДО «ДДЮ» в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.2. С учетом условий труда заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Примерного положения.

Размеры стимулирующих выплат директору МОАУДО «ДДЮ», показатели эффективности его работы и критерии оценки показателей ежегодно устанавливаются управлением образования города Райчихинска в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору учреждения в виде премий по итогам работы (квартал, год) и за наличие ученой степени, почетных званий.

5.4. Выплаты стимулирующего характера и премирование директора МОАУДО «ДДЮ» производятся по результатам работы, в соответствии с Положением о порядке выплаты премий по итогам работы, стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования города Райчихинска.

Результаты деятельности учреждения рассматриваются по окончании отчетного периода комиссией управления образования города Райчихинска.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителя директора, главного бухгалтера устанавливаются директором МОАУДО «ДДЮ» на основании количественных и качественных показателей их деятельности.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителя директора и главного бухгалтера, оформляется приказом директора с обязательным указанием причины.

5.6. Стимулирование директора МОАУДО «ДДЮ» осуществляется в соответствии с решениями управления образования, в котором учитываются:

- рост средней заработной платы работников МОАУДО «ДДЮ» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы, обеспечиваемого за счет средств областного и городского бюджета;
- выполнение учреждением в установленном порядке показателей его деятельности и успешного достижения целей своего создания;
- выполнение учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, управления образования города, принятых в отношении учреждения в соответствии с его компетенцией;
- отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю (надзору);
- отсутствие в учреждении задолженности по заработной плате;
- недопущение в учреждении просроченной кредиторской задолженности;
- участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных программ и др.
- результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

- выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки);
- физическое и психическое здоровье учащихся (по результатам мониторинга);
- создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе учреждения (по результатам мониторинга);
- количество преступлений и административных правонарушений, совершенных учащимися учреждений;
- количество учащихся, отчисленных из учреждений и не продолжающих обучение в других образовательных организациях;
- участие учреждений в городских, областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия;
- выполнение квоты по приему на работу инвалидов.

5.7. Стимулирование директора МОАУДО «ДДЮ» осуществляется по итогам работы за квартал, год в пределах экономии по фонду оплаты труда.

5.8. Единовременная премия директору МОАУДО «ДДЮ» за выполнение важных и особо важных заданий устанавливаются при наличии средств наиболее отличившимся руководителям исходя из следующих критериев:

- выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений администрации города Райчихинска, начальника управления образования города;
- внедрения новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
- проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа учреждения.

5.9. Стимулирование директора МОАУДО «ДДЮ» осуществляется по итогам работы за квартал, год.

5.10. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий директору учреждения устанавливается начальником управления образования города, по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам при наличии:

- письменного поручения главы города, первого заместителя главы города директору МОАУДО «ДДЮ» о выполнении соответствующего особо важного и сложного задания;
- письменного обоснования эффективности достигнутых результатов выполнения особо важного и сложного задания с учетом личного вклада директора МОАУДО «ДДЮ» в общие результаты работы.

VI. Особенности оплаты труда педагогических работников

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы (продолжительности рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.2. Месячная заработная плата педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, для которых установлены нормы часов преподавательской или педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

6.3. Размеры и условия дополнительных выплат за заведование отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы, а также фактический объем преподавательской (педагогической) работы в рамках реализации образовательной программы образовательной организации, установленный педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, предусматриваются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) в качестве компенсационных выплат, помимо установленных им фиксированных размеров оплаты труда.

Приложение № 1
 Положению об оплате труда работников
 Муниципального образовательного
 автономного учреждения
 дополнительного образования
 «Дворец детей и юношества»
 городского округа города Райчихинска
 Амурской области

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования города Райчихинска

Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки, руб.
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, в ред. от 12.08.2008 № 417н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: гардеробщик; буфетчик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; курьер; няня; сторож (вахтер); уборщик территории; подсобный рабочий; уборщик производственных и служебных помещений; слесарь (всех наименований); электромонтер (всех наименований); электромеханик (всех наименований); плотник; повар; столяр; оператор копировальных и множительных машин: 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	7 018 7 315 7 659
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8 001

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:</p> <p>водитель автомобиля; буфетчик; плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь аварийно-восстановительных работ; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер (всех наименований);</p> <p>4 -го квалификационного разряд 5-го квалификационного разряд</p>	<p>8 344 8 688</p>
2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:</p> <p>повар; плотник; машинист (кочегар) котельной; слесарь (всех наименований); слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; электромонтер (всех наименований); электромеханик (всех наименований)</p> <p>6 квалификационного разряд 7 квалификационного разряд</p>	<p>9 487 10 288</p>
4 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы), в том числе водители автобусов имеющие 1 класс и занятые перевозкой детей</p>	<p>11 887</p>
Общепромышленные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, в ред. от 11.12.2008 № 718н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	<p>делопроизводитель; дежурный бюро пропусков; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; кассир;</p>	<p>7 545</p>
	<p>комендант; машинистка; архивариус; экспедитор, архивариус, агент по закупкам</p>	<p>7 545</p>
2 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»</p>	<p>7 659</p>

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя, администратор; техник; специалист по работе с молодежью;	8 344
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий хозяйством; заведующий складом заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»* Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория: техник II категории**	8 515
3 квалификационный уровень	Заведующий общепитом; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория:**	8 688
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»:**	9 488
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	10 288
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед; бухгалтер; инженер; инженер по защите информации; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); бухгалтер-ревизор;	11 088
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 887
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 687

1	2	3
	Специалисты I категории: документовед; бухгалтер; инженер; инженер по организации и нормированию труда; психолог; социолог; специалист по защите информации; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; инженер-программист (программист); бухгалтер-ревизор	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»**	13 487
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера	14 516
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (кадров, планово-экономического, финансового, юридического, технического):	15 660
<p>*Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.</p> <p>**Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если специалист наряду с выполнением обязанностей, присущей данной должности, осуществляет функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурного подразделения либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.</p>		
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый Помощник воспитателя; секретарь учебной части	7 545
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму;	8 344

1	2	3
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 574
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	11 583 13 448 16 277
	музыкальный руководитель; без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	11 583 13 448 16 277
	педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель; без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	11 583 13 448 16 277
	концертмейстер; социальный педагог; педагог-организатор: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории; инструктор-методист без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории.	11 583 13 448 16 277 17 055 19 601 23 312
2 квалификационный уровень	3 Старший тренер-преподаватель; без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	12 195 13 982 16 625
	воспитатель; педагог-психолог: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	14 427 16 856 18 104
	методист: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	11 927 13 707 16 302

1	2	3
	старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории.	12 195 13 982 16 625
4 квалификационный уровень	Преподаватель; учитель, педагог-библиотекарь: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	12 503 14 608 15 690
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед): без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	12 503 14 608 15 690
	старший воспитатель: без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории;	12 503 14 608 15 690
	старший методист, тьютор без квалификационной категории при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории.	10 569 12 117 14 408
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	22 077
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования **	22 400
<p>* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню</p> <p>** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню</p>		

1	2	3
Должности работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	12 570
	Главный библиотекарь	15 501
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	Настройщик пианино и роялей 4 – 8 разрядов ЕТКС	8 344
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих не вошедших в профессионально-квалификационные группы		
1.	Специалист по охране труда	8 344
	ведущий специалист по охране труда	9 488
2.	Системный администратор	8 344
	Специалист гражданской обороны	8 344