

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1
от 29.08.2022 г



Утверждаю:
Директор МОАУ ДО «ДДЮ»
С.А.Королева
29.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец детей и юношества»
городского округа города Райчихинска Амурской области**

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Правовое поле	3 стр.
2.	Цель деятельности	3 стр
3.	Приоритетные задачи деятельности на 2021-2022 учебный год	3,4 стр.
4.	Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач МОАУ ДО «ДДЮ»	4-11 стр.
4.1.	Организация образовательного процесса	4-9
4.2.	Мероприятия по реализации задач образовательного учреждения	9-10
5.	Мониторинг качества образовательной деятельности	11-13
6.	Внутриучрежденческий контроль	14-24
7.	Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач	25-28
7.1.	Управленческая деятельность	25
7.2.	Циклограмма деятельности органов самоуправления МОАУ ДО «ДДЮ»	25-26
7.3.	Совещания при директоре	27
7.4.	Совещания Наблюдательного совета	27-28
7.5.	Совещания Управляющего совета	28
8.	План воспитания и социализации обучающихся	28-34
9.	Методическая деятельность	34-39

1. Правовое поле

- Конституция Российской Федерации
- Национальный проект «Образование» от 24.12.2018 г. № 16
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Устава учреждения, утверждённого приказом управления образования администрации городского округа г.Райчихинска от 18 марта 2015 г. № 97;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 28Л01, № 0000554 выдана 5 мая 2015 года, срок действия - бессрочная;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 01.05.2017, с изм.от 05.07.2017);
- Проекта «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.»
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи "(Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Методические рекомендации о порядке определения нормативных затрат при формировании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования детей;
- Методические рекомендации по решению задачи увеличения к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70-75 процентов;
- Национальный проект «Образование» (утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г.№ 16)
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Минпросвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467)

2. Цель деятельности

Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей, посредством использования оптимальных форм, методов и технологий работы, обеспечивающих формирование конкурентоспособной, социально востребованной личности обучающегося.

3. Приоритетные задачи деятельности на 2022-2023 учебный год:

- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
- Общее развитие обучающихся в соответствии с возрастными нормами и индивидуальными особенностями
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся
- Выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности
- Профессиональная ориентация обучающихся
- Создание и обеспечение необходимых условий для личного развития
- Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе
- Формирование общей культуры
- Повышение уровня качества управления учреждением;

- Развитие сетевой формы реализации образовательных программ между образовательными учреждениями города и МОАУ ДО «ДДЮ»;
- Повышение профессиональной компетентности, квалификации педагогических кадров;
- Обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий сохранения и развития МОАУ ДО «ДДЮ»

4. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач МОАУ ДО «ДДЮ»

4.1. Организация образовательного процесса

В 2022-2023 уч.году организация деятельности учреждения будет осуществляется по четырем направленностям:

1. художественной
2. социально-гуманитарной
3. техническая
4. естественнонаучной

Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, центр, кружок). Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами.

Программы на 2022-2023 учебный год

№	Публичное наименование	Полное наименование	Форма обучения
1	"Безопасное колесо"	Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа летнего лагеря с дневным пребыванием для организации летнего отдыха детей «Безопасное колесо»	Очная
2	«Школьный вальс»	Краткосрочная дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Школьный вальс»	Дистанционная
3	«Школа велосипедиста»	Краткосрочная дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школа велосипедиста»	Дистанционная
4	Школа ведущих «PartyMaker»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально - гуманитарной направленности " Школа ведущих «PartyMaker» "	Очная
5	«Идеи для подарка»	Сетевая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Идеи для подарка»	Очная
6	«Сервисное обслуживание и ремонт компьютерной техники»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Сервисное обслуживание и ремонт компьютерной техники»	Очная
7	«ЮНАРМЕЕЦ»	Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа летнего лагеря с дневным пребыванием для организации летнего отдыха детей «ЮНАРМЕЕЦ»	Очная
8	"Светлячок"	Модульная дополнительная общеобразовательная	Очная

		общеразвивающая программа художественной направленности Центра раннего творческого развития детей "Светлячок"	
9	«Волшебный мир фокусов»	Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа летнего лагеря с дневным пребыванием для организации летнего отдыха детей «Волшебный мир фокусов»	Очная
10	"Творческая мастерская" «Юный исследователь», углубленный уровень	Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа летнего лагеря с дневным пребыванием для организации летнего отдыха детей «Творческая мастерская». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Юный исследователь»	Очная Очная
11	«Цирковое мастерство», углубленный уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Цирковое мастерство»	Очная
12	"Шик" стартовый уровень	Сетевая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Шик»	Очная
13	«Основы актерского мастерства»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Основы актерского мастерства»	Очно-заочная
14	«Акробатика»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности со встроенным дистанционным модулем «Акробатика»	Очно-заочная
15	«Театральные игры для дошкольников»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Театральные игры для дошкольников»	Очная
16	"Свободный стиль росписи одежды"	Краткосрочная дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Свободный стиль росписи одежды"и	Дистанционная
17	"Робототехника"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности "Робототехника"	Очная
18	Начальное техническое моделирование	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности "Начальное техническое моделирование"	Очная
19	"Школа вожатых"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Школа вожатых" ознакомительный уровень с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий	Очно-заочная

20	"Сюрприз"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности театральной студии "Сюрприз"	Очная
21	№Город творчества и успеха"	общеразвивающая программа летнего лагеря с дневным пребыванием для организации летнего отдыха детей "Город творчества и успеха"	Очная лето
22	Сольное пение "Д", продвинутый уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очная
23	Сольное пение "И и М", базовый уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство», вокал "Соло"	Очно-заочная
24	Сольное пение "П" ,ознакомительный уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокально-хоровое пение», вокал "Соло"	Очно-заочная
25	Родники, соло "Р и С"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очно-заочная
26	"Родники" соло " Г и К"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очно-заочная
27	"Краски радуги" Углубленный уровень. 1 год обучения	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности изостудии «Краски радуги» Углубленный уровень /1-ый год/	Очная
28	Оказание первой медицинской помощи	Краткосрочная дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Оказание первой помощи»	Дистанционная
29	Фотобокс своими руками	Краткосрочная дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Фотобокс своими руками»	Дистанционная
30	«Вектор самоуправления», ознакомительный уровень	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности "Вектор самоуправления"	Очная
31	«Старт в медицину»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно–научной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Старт в медицину»	

32	«Карамельки», группа «Сводный хор»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очно-заочная
33	Образцовый ансамбль «Карамельки», группа 4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очно-заочная
34	Образцовый ансамбль «Карамельки», группа 3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство» Базовый уровень	Очно-заочная
35	Образцовый ансамбль «Карамельки», группа 2 Б	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство» Базовый уровень	Очно-заочная
36	Вокальная группа "Родники 1"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	Очно-заочная
37	«Юный исследователь», базовый уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Юный исследователь», базовый уровень	Очная
38	«Хочу все знать»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Хочу все знать»	Очная
39	"Юный исследователь" стартовая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности «Юный исследователь»	Очная
40	«Компьютерное творчество» стартовый уровень	Разноуровневая дополнительная образовательная общеразвивающая программа технической направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий. Фото видео студия "Шрайбикус", "Компьютерное творчество"	Очно-заочная
41	«Природа вокруг нас»	Сетевая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности "Природа вокруг нас"	Очная
42	«Сувенир» стартовая	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности студии рукоделия «Сувенир»	Очная
43	«ШИК» базовый уровень	Сетевая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий. «ШИК» базовый уровень	Очно-заочная

44		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности театральной студии "Сюрприз"	
45	«Сюрприз»стартовый уровень	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Жизнь в танце»	очная
46	«Азбука безопасности» стартовый уровень, 5,6 лет	Сетевая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Азбука безопасности"	Очная
47	«Краски радуги» углубленная, 2 год обучения	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности изостудии «Краски радуги»	Очная
48	«Краски радуги» базовая	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности изостудия «Краски радуги» базовый уровень	Очная
49	«Краски радуги» ознакомительная	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности изостудии «Краски радуги» стартовый уровень	Очная
50	«Креативные виды рукоделия»	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Креативные виды рукоделия»	Очная
51	«Юный инспектор дорожного движения» базовый уровень	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально – гуманитарной направленности «Юный инспектор дорожного движения» Базовый уровень	Очная
52	«Компьютерное творчество» базовый и углубленный уровень	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа научно-технической направленности "Компьютерное творчество"	Очная
53	«Азбука цирка», ознакомительный уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Азбука цирка"	Очная
54	«Сюрприз»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности театральной студии "Сюрприз"	Очная
55	«Азбука безопасности» базовый уровень 6,7 лет	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Азбука безопасности»	Очная
56	Вокальная группа «Родники 2»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной	Очно-заочная

		направленности с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокальное искусство»	
57	Образцовый ансамбль «Карамельки» «Вокально-хоровое пение» базовый	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно направленной с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий "Вокально-хоровое пение»	Очно-заочная
58	Образцовый ансамбль «Карамельки» «Вокально-хоровое пение» 1старт	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно направленной с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий «Вокально-хоровое пение»	Очно-заочная
59	«Твой стиль»	Сетевая, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Твой стиль»	Очно-заочная
60	«Любительское цирковое творчество»	Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Любительское цирковое творчество» (базовый уровень)	Очная
61	«Юный инспектор дорожного движения» стартовый уровень	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально - гуманитарной направленности "Юный инспектор дорожного движения"	Очная
62	«Школа волонтера»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Школа Волонтера"	Очная

4.2. Мероприятия по реализации задач образовательного учреждения

№ п/п	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<i>Разработка нормативно-правовых документов</i>		
1.1.	Анализ и подготовка учебного плана, локальных актов МОАУ ДО «ДДЮ»	Август 2022г.	Королева С.А. Панфилова С.В.
1.2.	Разработка и реализация документов об организации платных услуг	Сентябрь 2022г.	Администрация, Куриленко Н.Н.
1.3.	Корректировка и утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	Сентябрь 2022г. постоянно	Панфилова С.В Николаенко В.В Горбачева Ю.А. Лукьянова О.А.
1.4.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2022-2023уч.год	Август, декабрь 2022г	Королева С.А.
1.5.	Подготовка расписания учебных занятий на 2022-2023 г	Август 2022 г	Панфилова С.В. Заведующие отделениями

2. Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах Дворца	В течение года	Панфилова С.В. Заведующие отделениями
2.3.	РАБОТА по ПФДОД -Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента (составление списков обучающихся 1 года обучения, прием договоров, заявлений, справок) -Работа с навигатором (заявки, зачисление, договора)	В течение года	Панфилова С.В. Карпович С.Ю. Заведующие отделениями педагоги
2.4.	Проведение родительских собраний в детских объединениях по внедрению ПФДОД	В течение года	педагоги д/о
2.5.	Реализация проекта по профориентации «Путь к успеху»	В течение года	Панфилова С.В., Чешева Е.В.
2.5.	Составление списка выпускников ДДЮ	Апрель 2023	Панфилова С.В., педагоги д/о
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
3.1.	Корректировка списка педагогических работников ДДЮ на текущий уч. год	Сентябрь 2022	Панфилова С.В.
3.2.	Собеседование с педагогическими работниками Дворца по программно-нормативному обеспечению учебного процесса	В течение учебного года	Панфилова С.В., Николаенко В.В., Лукьянова О.А.
3.4.	Утверждение списка педагогов, направляемых на курсы ПК	Август, январь	Панфилова С.В. Лукьянова О.А. Заведующие отделениями
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчет 1-ДО	январь	Панфилова С.В. Заведующие отделениями
4.2.	Анализ работы д/о за 1- п Анализ по ПФДОД	Декабрь, май	Панфилова С.В., Карпович С.Ю. педагоги д/о
4.3.	Аналитический отчет о работе отделений	Декабрь, май	Панфилова С.В. Николаенко В.В., Горбачева Ю.А.
4.4.	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Панфилова С.В. Заведующие отделениями
4.5.	Отчет о самообследовании учреждения	март	Панфилова С.В.
4.6.	Работа педагогов по ПФДОД	В течение уч.года	Панфилова С.В. Карпович С.Ю. Заведующие отделениями Методист

5. Мониторинг качества образовательной деятельности МОАУ ДО «ДДЮ»

Задачи:

- наблюдение за состоянием объекта и получение оперативной информации;
- своевременное выявление изменений, происходящих в системе, и факторов их вызывающих, предупреждение негативных тенденций;
- осуществление краткосрочного прогнозирования и оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения.

№ п/п	Наименование направления	Инструментарий	Сроки проведения	Форма представления	Ответственный
Педагогический коллектив					
1	Состав педагогического коллектива, педагогический стаж, возрастные характеристики, образование	Отслеживание стат. данные	Сентябрь, май	Банк данных	зам. директора по УВР
2	Уровень квалификации педагогов, повышение квалификации педагогических кадров	Стат. данные, изучение документации	В течение всего учебного года	Банк данных	Методист, зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга работы педагога (контрольные срезы, тесты, контрольные работы, диагностики, анкеты)	Справка на методическом объединении, педсовете, совещании при директоре	Октябрь, декабрь, май	Информация. Банк данных	зам. директора по УВР
5	Достижения педагогов	Методика отслеживания, изучение документации	Май, июнь	Банк данных	Методист
6	Методическая работа. Работа по самообразованию	МО, изучение документации	В течение года	Информация, банк данных	Методист
Обучающиеся образовательного учреждения					
1.	Дети группы риска, состоящие на разных видах учета, ОВЗ, инвалиды	Изучение документации	Октябрь, январь	Банк данных, составление соц. паспорта учреждения	Панфилова С.В. Заведующие филиалами
2.	Обучающиеся МОАУ ДО «ДДЮ» по годам обучения, возрасту, направлениям.	Составление социального паспорта д/щ	Октябрь январь	Банк данных	зам.директора по УВР, педагоги
Воспитательный процесс					

1.	Изучение личностных диагностических методик ПДО	Предоставление методик	Октябрь, Января май	Справка	Зам.по УВР педагоги
2.	Удовлетворенность воспитанников деятельностью МОАУ ДО «ДДЮ»	Анкета	Апрель	Банк данных, Информация	зам.директора по УВР, педагоги
3.	Работа педагогов с планом	Анкетирование	Январь-февраль	Справка	зам.директора по УВР, педагоги
Образовательный процесс					
1.	Программное обеспечение учреждения	Стат. Данные, изучение документации	Октябрь	Банк данных	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А., методист, педагоги
2.	Результаты обучения воспитанников по программам дополнительного образования. Динамика изменений.	Контрольные нормативы, тестирование, контрольные занятия в соответствии с образовательной программой	Декабрь, май	Справка. Банк данных	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А., методист, педагоги
3.	Достижения воспитанников и объединений МОАУ ДО «ДДЮ»	Изучение документации, методика отслеживания	декабрь - май	Банк данных	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А.,
4.	Сохранность контингента воспитанников	Изучение документации, методика отслеживания	В течение уч.года	Банк данных, информация	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А., педагоги
Взаимодействие с социумом					
1.	Удовлетворенность родителей деятельностью МОАУ ДО «ДДЮ»	Анкета	Апрель	Информация	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А.,

2.	Информирование родителей о внедрении ПФДОД	Аналитические справки, анкеты	Сентябрь - май	информация	Панфилова С.В. Николаенко В.В. Горбачева Ю.А.,
----	--	-------------------------------	----------------	------------	--

Материально-техническая база

	Состояние материально-технической базы	Форма № 1-ДО, изучение	В течение года	Информация	Зам. директора по АХЧ
		оснащение учебной мебелью оснащение демонстрационным оборудованием оснащение компьютерной техникой оснащение интерактивными средствами обучения оснащение наглядными пособиями оснащение аудио и видеотехникой оснащение оргтехникой	Анализ паспортов кабинетов, оценка оснащения кабинетов	Ежегодно перед началом учебного года и по его окончанию в течение всего периода реализации программ	Администрация

6. Внутриучрежденческий контроль

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способы подведения итогов, где рассматриваются</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
Образовательная деятельность						
сентябрь	Комплектование учебных групп Зачисление через навигатор, формирование приказа о зачислении, комплектовании. Заключение договоров по сетевым программам Деятельность по ПФДОД	тематический, коллективный	входной	проверка документов	протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет	Зам.директора по УВР, ПДО, заведующие отделениями
	Кадровое обеспечением образовательной деятельности, распределение учебной нагрузки на учебный год	тематический, коллективный	входной	изучение документации	тарификация педагогических работников	администрация
	Корректировка реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год	фронтальный, административный	обзорный, входной	проверка документов	собеседование, индивидуальные консультации	Зам,директора по УВР, зав.отделениями
	Работа сайта МОАУ ДО «ДДЮ» Посещение родительских собраний в д/о	тематический, административный	текущий, периодический	Проверка сайта	Справка на совещании при директоре	Куриленко Н.Н., Зам,директора по УВР, завотделениями

октябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, сайт	Педагоги-организаторы
	Контроль посещаемости занятий в группах (комплектование) Заключение ПФДОД договоров	тематический,		Проверка посещаемости, анализ	справка	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
	Проверка документации ПДО (журналы, диагностика входящая, протоколы родительских собраний)					
ноябрь	Выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам	фронтальный, административный	промежуточный, периодический	проверка документов, анализ	аналитическая справка,	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями,
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Педагоги-организаторы
Декабрь	Проверка журналов					
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Педагоги-организаторы
	Подготовка самообследования за 2022 год	тематический, административный	Итоговый	Анализ	Проверка документов, анализ	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Проверка документации педагогов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов,	справка-отчёт, совещание при директоре, приказ	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Анализ работы по ПФДОД за 1-е полугодие					

Январь	Промежуточная аттестация обучающихся, анализ работы за 1 п	фронтальный, административный	промежуточный	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Анализ работы с детьми ОВЗ, инвалидами (при наличии)					
	Сдача документации по 1-ДО отчету, отчету ПК-МОРФ Прием документов по ПФДОД	тематический, административный фронтальный, административный	текущий, периодический обзорный, периодический	проверка документов проверка документов, анализ	справка-отчёт, совещание педсовет доклад	ПДО Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Ведение журналов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре, приказ	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Подведение итогов работы с учащимися, состоящими на учёте в органах и учреждений системы профилактики за первое полугодие учебного года	тематический, административный	промежуточный, периодический	анализ	справка-отчёт, совещание при директоре	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Работа сайта МОАУ ДО «ДДЮ»	тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка сайта	справка-отчёт, совещание при директоре	Куриленко Н.Н. Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
февраль	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре	Педагоги-организаторы
	Подготовка к Отчетному концерту	тематический, административный	текущий	анализ	отчёт, совещание при директоре	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО, педагоги-организаторы

	Ведение журнала	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов	журнал, собеседование	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
	Посещаемость занятий во всех группах ДДЮ согласно плана- графика посещения Работа по ПФДОД	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	аналитическая справка, совещание при директоре, приказ	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
март	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Педагоги- организаторы
	Ведение Журнала	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, анализ	журнал, собеседование	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
	Посещаемость занятий в группах ДДЮ согласно плана-графика посещения	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	аналитическая справка,	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
	Подготовка аналитического отчета за учебный год, самообследования	тематический, административный	итоговый	анализ	отчет	Зам.директора по УВР
апрель	Итоги выполнения календарно- массовых мероприятий	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Педагоги- организаторы
	Ведение Журнала	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, анализ	журнал, собеседование, приказ	Зам.директора по УВР

	Удовлетворенность учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	тематический, административный	текущий, эпизодический	анкетирование	аналитическая справка, совещание при директоре	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями
	Отчетный концерт					Коллектив ДДЮ
май	Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ на летний каникулярный период	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	собеседование, индивидуальные консультации,	ПДО, работающие на летних лагерях
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий	тематический, административный	текущий периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Педагоги-организаторы
	Ведение Журнала	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов	журнал,	Зам.директора по УВР
	Сохранность учащихся в группах на конец учебного года	тематический, коллективный	эпизодический, итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Выполнение программного материала за 2-е полугодие	фронтальный, административный	текущий, промежуточный	проверка документов, анализ	аналитическая справка, педагогический совет	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Промежуточная и итоговая аттестация учащихся, выполнение контрольно-переводных нормативов	фронтальный, административный	промежуточный, итоговый	проверка документации, наблюдение	годовой отчёт, педагогический совет	Зам,директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Результаты организации работы с учащимися, состоящими на учёте	тематический, административный	итоговый	анализ	годовой отчёт, педагогический	ПДО

	в органах и учреждениях системы профилактики Анализ работы по ПФДОД				совет	
июль-август	Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период	фронтальный, административный	итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка	ПДО, работающие на летних лагерях

Кадровая работа

сентябрь	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	тематический, коллективный	периодический	беседа, изучение документов	педсовет	Администрация ПДО
апрель	Комплектование личных дел	тематический, административный	итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка	Секретарь-делопроизводитель Куриленко Н.Н.

Методическая работа

Сроки	Тема контроля	Форма контроля	Объект контроля	Обсуждение результатов
сентябрь	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации 2. Систематизация материалов к аттестации 3. <u>Метод.совета: планирование</u> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2021-2022 уч.год, • работа по внедрению целевой модели • разработка дистанционных программ • подготовка к кустовому семинару 	Целевое посещение Собеседование	Педагоги доп. обр.	Методический совет

	4. Работа с молодыми специалистами 5. Внедрение целевой модели наставничества			
В течение уч.года	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» Проведение открытых мероприятий для педагогов (обмен опытом)	Аналитическая справка	методист	педсовет
октябрь	Областной семинар «Организация работы по ДОП»: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности реализации и результаты деятельности разноуровневых программ • Представление опыта работы по организации работы наставнической деятельности 	Аналитическая справка	Методист	Метод совет
Ноябрь	Методический совет «Организация мониторинга результатов обучения: виды и формы. Обновление базы данных о программах на 2023 год	Собеседование, Аналитическая справка	ПДО, методист	Педагогический совет
январь	Методический совет: <ul style="list-style-type: none"> • Направление деятельности на 2 п • Мониторинг деятельности педагогов • Корректировка программ ПФ 	Аналитическая справка	Педагоги доп. обр.	Методический совет
март	Организация воспитательной работы в процессе реализации доп.программ»	Аналитическая справка	ПДО, методист	Педагогический совет

Май	Методический совет «Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Посещение занятий, собеседование, Аналитическая справка	Педагоги доп. обр.	Методический совет		
Аттестация педагогических работников в 2022-2023 г.						
Кокорина К.В. - 03.08.2022 (2 года) - соответствие Зайцева Н.С - 26.01. 2023 (2 года) – соответствие Черепанова Т.А. 16.04.2023 - высшая						
Безопасность образовательной деятельности						
сентябрь-октябрь	Медицинский допуск учащихся к занятиям студии цирковой, ЦТРД «Светлячок», хореографии	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка документов	медицинские справки с допуском, совещание при директоре	Зам, директора по УВР, заведующие отделениями, ПДО
	Работоспособностью АПС (внешняя)	тематический	периодический (по плану работы служб)	проверка	акт обследования	Завхозы
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	тематический, административный	повторный, периодический	инструктаж	журнал	комиссия
	Инструктаж с обучающимися по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору	тематический, административный	повторный, периодический	Проверка журналов	Справка на совещании при директоре	Зам, директора по УВР, заведующие отделениями,
Ноябрь-декабрь	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический, административный	периодический, предупредительный	обход	журнал	администрация
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, ежедневному	тематический, административный	эпизодический	проверка документов	журнал	ответственные.

	осмотру помещений, территории					
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	тематический, коллективный	целевой	наблюдение	акт (при выявлении нарушения теплового режима, СанПиН), журнал	завхозы
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	тематический, административный	целевой	инструктаж	журнал	ответственные
январь	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	тематический, коллективный	целевой	наблюдение	акт (при выявлении нарушения теплового режима, СанПиН), журнал	завхозы
	Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический, административный	эпизодический, предупредительный	обход	журнал	завхозы
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	тематический, административный	целевой	инструктаж	журнал	ответственные
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, ежедневному осмотру помещений, территории	тематический, административный	эпизодический	проверка документации (журнала)	журнал	ответственные.
февраль-апрель	Соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический, административный	эпизодический, предупредительный	обход	журнал	завхозы
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	тематический, коллективный	целевой	наблюдение,	акт (при выявлении нарушения теплового режима, СанПиН), журнал	завхозы
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	тематический, административный	повторный, периодически,	инструктаж	журнал	ответственные

			целевой			
май	Прохождением медицинского осмотра сотрудниками	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка	медицинские книжки	администрация
июль	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года (внешний контроль, 1 этап)	Фронтальный	предварительный	проверка документов, наблюдение	акт приёмки	администрация
август	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года (внешний контроль, 2 этап)	Фронтальный	итоговый	проверка документов, наблюдение	акт готовности ОУ к новому учебному году	администрация
Материально-техническое оснащение						
сентябрь-ноябрь	Выполнение текущих ремонтных работ	тематический, коллективный	периодический (один раз в месяц)	обход	собеседование	завхозы
	Использование выданных материалов	фронтальный, коллективный	обзорный, текущий	наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	завхозы
декабрь	Инвентаризация имущества	Фронтальный	обзорный, эпизодический	проверка документов, наблюдение	инвентаризационная опись, акт	Завхозы бухгалтерия
январь-апрель	Использование выданных материалов	Фронтальный, коллективный	обзорный, текущий	наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	завхозы
июнь	Проведение плановых ремонтных работ	фронтальный	текущий	наблюдение, проверка	акт	завхозы
июль	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу нового учебного года (,1 этап)	Фронтальный	предварительный	проверка документов, наблюдение	акт приёмки	администрация

август	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу нового уч года	Фронтальный	итоговый	проверка документов, наблюдение	Акт готовности ОУ к новому учебному году	администрация
---------------	---	-------------	----------	---------------------------------	--	---------------

7. Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач

7.1. Управленческая деятельность

Регламент работы Дворца

Вторник	Совещания при директоре для заведующих отделений, педагогов-организаторов
Четверг	Педагогические советы коллектива Методические семинары
Пятница	Методические советы Собрание трудового коллектива

7.2. Циклограмма деятельности органов самоуправления МОАУ ДО «ДДЮ»

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В ДДЮ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

Форма	Периодичность	Месяц	Тема	Итоговый документ	Ответственный
Педагогический совет	3 раза в год	август	Установочный педагогический совет: 1. Реализация проекта «Успех каждого ребёнка», персонифицированное дополнительное образование. 2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДЮ на учебный год. 3. Цель, задачи и организация учебновоспитательного процесса в ДДЮ	протокол	Королева С.А. Панфилова С.В.
		декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Создание единой образовательной среды на основе компетентностного подхода.	протокол	Лукьянова О.А., Николаенко В.В., Панфилова С.В.

			индивидуальных образовательных маршрутов. 3.Промежуточные итоги учебного года		
		март	Информационный педагогический совет: 1.Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2.Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3.Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании	протокол	Королева С.А. Панфилова С.В. Лукьянова О.А., Николаенко В.В. Горбачева Ю.А. ПДО Карпович С.Ю. –админ Навигатора
		май	Аналитический педагогический совет: 1.Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2.Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2022-2023 учебном году 3.Работа в летний период	протокол	Королева С.А. Панфилова С.В. Лукьянова О.А., Николаенко В.В. Горбачева Ю.А.
Общее собрание трудового коллектива	1 раз в год	февраль	Вопросы в пределах компетенции собрания	Протокол	Королева С.А.
Наблюдательный совет	4 раза в год	Сентябрь Декабрь Март Май	Вопросы в пределах компетенции совета	Протокол	Королева С.А.
Управляющий совет	3 раза в год	Октябрь Январь апрель	Вопросы в пределах совета	протокол	Королева С.А.

7.3.Совещания при директоре

<i>месяц</i>	<i>повестка</i>	<i>ответст.</i>
АВГУСТ	1.О готовности учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Внедрение ПФДОД, режим работы, комплектование групп. 3. Планирование работы Дворца по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	Завхозы Панфилова С.В Королева С.А.
ОКТЯБРЬ	1. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 2. О состоянии документов по технике безопасности.	ПДО завхозы
ДЕКАБРЬ	1. Инструктажи по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. Результаты проверки соблюдения правил ТБ в кабинетах и других помещения ОУ. 4. Итоги работы за 1 полугодие. 5. О выполнении муниципального задания за 2022 год	Королева С.А.
ФЕВРАЛЬ	1. Итоги работа Наблюдательного и Управляющего советов. 2. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.	Королева С.А.
АПРЕЛЬ	1.О подготовке к итоговой аттестации. 2. О. повышение квалификационной категории ПДО. 3. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 4. Составление графика летних отпусков.	Панфилова С.В. ПДО
ИЮНЬ	1. Об итогах выполнения плана работы учреждения. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. Планирование работы на следующий уч. год	Панфилова С.В. Королева С.А.

7.4.Совещания Наблюдательного совета

Сроки	Тема	Ответственный
<i>ноябрь</i>	1.Рассмотрение и утверждение проекта отчета о деятельности учреждения 2.Об использовании имущества 3.Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2022 год	Королева С.А.,

январь	1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2020 г 2. Утверждение проекта годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год 3. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023 год	Королева С.А. Куриленко Е.В.
март	1. Рассмотрение вопроса о возможности выделения денежных средств из внебюджета на приобретение материалов для пополнения материальной базы и выполнения хозяйственных нужд учреждения.	Королева С.А.
май	1. Отчёт о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о возможности выделения денежных средств из внебюджета на приобретение материалов для пополнения материальной базы и выполнения хозяйственных нужд учреждения.	Куриленко Н.Н. Королева С.А.

7.5.Совещания Управляющего совета

Сроки	Тема	Ответственный
октябрь	1. О создании условий для обучения и воспитания в новом учебном году. Внедрение ПФДОД. 2. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима	Королева С.А., завхозы
декабрь	1. Об организации и проведении новогодних праздников. 2. Отчет о доходах и расходах внебюджетных средств 3. Текущие вопросы.	Королева С.А. Панфилова С.В. Куриленко Е.В.
март	1. Об оказании спонсорской помощи в проведении отчетных мероприятий в ДДЮ 2. О поощрении лучших родителей Дворца	Королева С.А.
май	1. Об итогах работы учреждения в 2022-2023 уч. году 2. Организация летнего периода 3. Текущие вопросы	Панфилова С.В. Королева С.А.

8. ПЛАН ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План воспитания и социализации обучающихся МОАУ ДО «ДДЮ» построен на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Работа по плану направлена на:

-освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;

-формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;

-формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;

План воспитания и социализации обучающихся основывается на учете возрастных особенностей обучающихся *ДДЮ*.

Цель духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

-развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 2. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 3. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни

Трудовое. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни)	1. Формировать опыт участия в различных видах общественно полезной деятельности на базе ДДЮ и взаимодействующих с ним учреждений образования, других социальных институтов (занятие народными промыслами, природоохранительная деятельность, . 2. Работа творческих мастерских, трудовые акции, других трудовых и творческих общественных объединений школьников, как в учебное, так и в каникулярное время);
Социальное направление. (Самоуправление)	1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в учреждении. 3. Организовать учебу актива .
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование основ коммуникативной, экологической, эстетической культуры личности школьников.

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Целью воспитательной работы МОАУ ДО «ДДЮ» является:

Создание в образовательной организации условия для формирования гармоничной личности, воспитания гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в детских объединениях;
- Приобщать обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику

правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- Создать условия для выстраивания системы воспитания в ДДЮ на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у детей через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования

План мероприятий военно-патриотического направления

Педагог-организатор Смирнова М.А.

Сентябрь

Мастер-класс по плетению браслетов и фенечек (можно попробовать)

Ежегодный Городской конкурс «Фотоохота - 2021»

Октябрь

Мастер-класс «осенний букет учителю»

Литературный конкурс «Ода учителю»

Городской конкурс-акция дизайнерских шоперов, в рамках недели доброты

Ноябрь

Городской конкурс открыток «С днем рождения, Дед Мороз!»

26.11 Концертная программа «Единственной маме на свете», посвященная «Дню матери»

Презентация фотовыставки «Улыбка моей мамы»

Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Рукотворные чудеса»

Декабрь

05.12 Городской слет школьных волонтерских отрядов г.Райчихинска «Быть волонтером - КРУТО!», посвященная Дню волонтера в России

Новогодние утренники

Городской конкурс новогоднего декоративного оформления праздника

(класса/кабинета/сцены/студии/комнаты т.д.)

Январь

Мастер-класс по рисованию «Рождественская открытка»

Городской конкурс пошаговых мастер-классов «Мусор смело пустим в дело»

Февраль

Научно-практическая конференция «Шаг в профессию» или «Шаг в науку»

Спортивно-игровая программа «Сильные, ловкие, смелые» к 23 февраля

Городской конкурс 3D-моделирования «Модели военной техники»

Городской конкурс иллюстраций «Листая любимые страницы»

Март

Концертная программа посвященная 8 марта

«Подарок для мамы» - час оригами.

Городской смотр-конкурс «Классный театр» (в рамках РДШ)

Апрель

Конкурс авторских произведений «Смешарики», приуроченного к 1 апреля

9.04 Игра-путешествие «В стране сказок и мультиков», посвященная Всемирному дню мультфильмов

«Космическая техника» - конкурс-выставка творческих работ

«Космический драйв» -викторина

Май

Городская интернет-акция «Наш бессмертный полк»

9.05 Праздничный концерт «Мелодия военных лет»

Городской дистанционный конкурс детской художественной фотографии «Я люблю свою землю»

Патриотическая городская квест-игра, посвященная 9 мая

Мероприятия из Всероссийского, регионального плана деятельности РДШ (в течение года, по отдельному плану)

План мероприятий РДШ на 2022-2023 учебный год

Сентябрь

«Набираем высоту» Сбор актива РДШ образовательных организаций города

«РДШ – в центре событий» круглый стол школьных медиацентров РДШ, обсуждение ключевых проектов, оборудование информационного уголка РДШ в школе, тематического стенда в школьном музее.

«В теме» классные часы посвященные областным, Всероссийским массовым проектам РДШ

«В РДШ всей семьей» Родительские конференции/собрания в образовательных учреждениях города.

6.09 Акция «Подари книгу» посвященная Международному дню грамотности

«Каждый ребенок – чемпион» Спортивно-массовые мероприятия, знакомство с платформой спорт.рдш.рф

Октябрь

«Учительский фитнес-марафон» в рамках ДЕД «День учителя»

«Мое движение» Организация торжественного приема в РДШ, чествование лидеров и активистов движения.

«С днем рождения – РДШ!» участие во Всероссийских проектах поздравлений РДШ
Региональный этап конкурса «Лучшая команда РДШ»

Ноябрь

«В единстве – сила!» мероприятия в образовательных учреждениях города. ДЕД День народного единства

«Молодежь за ЗОЖ» тематические мероприятия

«Вместе» встреча с ВПК, Юнармией

Региональная акция «Делай добро с РДШ»

Декабрь

ДЕД Международный день добровольца (в рамках областной/всероссийской концепции проведения мероприятия)

ДЕД: День Конституции (в рамках областной/всероссийской концепции проведения мероприятия)

Январь

«В ритме жизни» классные часы посвященные городским, областным, всероссийским проектам РДШ

Февраль

«Читаем о героях»

14.02 ДЕД «День книгодарения» (в рамках областной/всероссийской концепции проведения мероприятия)

15.02 ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» (в рамках областной/всероссийской концепции проведения мероприятия) «Служить и защищать»

23.02 ДЕД : День защитника отечества (в рамках областной/всероссийской концепции проведения мероприятия)

Март

2-6.03 Мероприятия в рамках ДЕД: «Международный женский день»

25-27.03 Городской форум свежих идей «РостПрост»

Апрель

7.04 Мероприятия, посвященные теме здоровья и медицины «Обратите внимание!» в рамках Всемирного дня здоровья

12.04 «Космос. Планета. Мы» тематические мероприятия в рамках ДЕД: «День космонавтики»

22.04 «МегаВесна» Тематические акции ко дню земли , в рамках ДЕД «День Земли»

Май

1.05 «Мир. Труд. Май» Мероприятия приуроченные ко дню труда, субботники

1-9.05 Неделя «памяти и Славы», в рамках ДЕД «День Победы»

19.05 «РДШ, Итоги года» серия межшкольных мероприятий

25.05 «Последний звонок» Проведение тематических мероприятий, посвященных окончанию школы.

Июнь

«Здравствуй, лето!» Старт летней оздоровительной компании в образовательных организациях, тематические мероприятия

1.06 ДЕД «День защиты детей»

12.06 ДЕД «День России»

22.06 ДЕД День памяти и скорби (в рамках деятельности пришкольных лагерей)

План мероприятий волонтеры на 2022-2023 учебный год

Сентябрь

6.09 Акция «Подари книгу» посвященная Международному дню грамотности

20.09 беседа-игра «Путешествие в страну толерантности» посвященная Международному дню мира

Октябрь

11.10 Тематическое мероприятие с элементами социальной акции «Международный день защиты бездомных животных»

Ноябрь

16.11 Урок доброты «Толерантность – дружба», посвященная Международному дню толерантности.

Декабрь

05.12 Городской слет школьных волонтерских отрядов г.Райчихинска «Быть волонтером - КРУТО!», посвященная Дню волонтера в России

Январь

26.01 Урок мужества «Холокост – трагедия, которая не должна повториться»
Международный день памяти жертв Холокоста.

27.01 Тематическое занятие «был город-фронт, была блокада»

Февраль

2.02 Урок мужества «Битва за Сталинград», посвященная дню воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)

Март - Апрель

«78 лет без войны» урок мужества ко Дню Победы

Май

«Почта Победы» социальная акция в рамках проекта «Наш Герой»

Городская интернет-акция «Наш бессмертный полк»

В течении года план мероприятий, форма проведения может меняться

9.Методическая деятельность

Цель методической работы: обеспечить условия, способствующие повышению методической компетентности педагогических работников.

Задачи

- ✓ изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- ✓ освоение педагогами общедидактических принципов конструирования ДООП, учебных занятий.
- ✓ адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности;
- ✓ формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.
- ✓ Участие педагогов МОАУДО ДДЮ в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
- ✓ Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта.
- ✓ Методическое сопровождение преподавания. Оказание методической помощи.
- ✓ Аттестация педагогических работников.
- ✓ Методическое сопровождение и поддержка молодых педагогов.

Направления работы на 2022-2023

Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, Составление заявок по курсовой подготовке	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист	Обучение педагогов на курсах

Курсы при Амур. ИРО в г. Благовещенске

Смирнова М.А., Зайцева Н.С., Рассказчикова А.В., Кокорина К.В.

Дистанционные курсы

Смирнова М.А., Зайцева Н.С., Полутина С.Ю., Чекалина С.С., Рассказчикова А.В., Подберезный И.А., Горбачева Ю.А., Лукьянов С.Г. Злобин Ю.В.

<u>Аттестация педагогических работников</u> Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	Май 2022	Методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся педагоги	Документы к аттестации
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	методист	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории.	май	методист	Список аттестующихся

График аттестующихся в 2022-2023 году.

По плану:

Кокорина К.В. - 03.08.2022 (2 года) - соответствие

Зайцева Н.С. - 26.01. 2023 (2 года) – соответствие

Черепанова Т.А. 16.04.2023 – подтверждение высшей

Предложить повысить свою квалификацию педагогам:

Смирновой М.А., на высшую категорию.

Бодберезному И.А., на высшую категорию.

Злобину Ю.В., на первую категорию.

Зайцевой Н.С., на первую категорию

Семинары

№	сроки	Тема	Выступающие	Уровень
	Октябрь	Областной семинар: «Организация работы по дополнительным общеразвивающим программам в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» Особенности реализации и результаты деятельности разноуровневых программ Представление опыта работы по организации работы наставнической деятельности	Панфилова С.В. Зам. дир. по УВР Черепанова Т.А. Чекалина С.С. Смирнова М.Е.	Областной
	Январь	Семинар-практикум «Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса» Специфика проведения занятий в системе дополнительного образования детей. Типы и формы учебных занятий. Мастер-класс Открытое занятие	Лукьянова О.А., методист. Горбачева Ю.А. Радайкина Е.А. Полутина С.Ю.	МОАУДО ДДЮ
	Март	Организация воспитательной работы в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы». 2. Открытое занятие	Лукьянова О.А., Смирнова М.А. Свободина Г.Н.	МОАУДО ДДЮ

Методические советы

	Сентябрь	1. Знакомство с планом методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 2. Внедрение целевой модели наставничества. 3. Разработка дистанционных программ 4. Подготовка учреждения к кустовому семинару «Опыт реализации ДООП»	Лукьянова О.А. Анойкина М.Е., руководитель МОЦ Королева С.А., директор.
	Ноябрь	Организация мониторинга результатов обучения: виды и формы. Обновление банка данных о программном обеспечении образовательного процесса на 2023 г. Решение организационных вопросов по подготовке к новогодним утренникам.	Панфилова С.В. Лукьянова О.А. Чекалина С.С.
	Январь	Направления деятельности методической	Лукьянова О.А.

		работы на 2 полугодие. Мониторинг деятельности педагогического коллектива. Подготовка и корректировка программ заходящих на ПФ на новый учебный год.	Зайцева Н.С.
	Май	Подведение итогов методической работы за 2 полугодие. Результаты внедрения целевой модели наставничества. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Лукьянова О.А.

Индивидуальная работа

Аттестация – Радайкина Е.А., Смирнова М.А., Зайцева Н.С., Полутина С.Ю., Чекалина С.С., Кокорина К.В., Подберезный Иван Анатольевич
 Работа с учебными программами – Смирнова М.А., Зайцева Н.С., Рассказчикова А.В., Кокорина К.В., Свободина Г.Н., Горбачева Ю.А., Лукьянов С.Г.
 Обобщение опыта работы – Смирнова М.А., Зайцева Н.С., Кокорина К.В.,
 Организация и проведение учебного занятия – Зайцева Н.С., Кокорина К.В.,
 Планирование занятия - Кокорина К.В.,
 Диагностика - Кокорина К.В., Свободина Г.Н.

Работа по внедрению целевой модели наставничества по форме «Педагог-педагог»

№	Мероприятия	ответственные	
1	1. Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы 2. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. Создание приказа о работе наставнических пар в 2022-2023 учебном году.	Лукьянова О.А., методист	сентябрь
2	Анкетирование наставников и наставляемых Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Лукьянова О.А., методист	сентябрь
3	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре	Лукьянова О.А., методист	В течение года по графику

	или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы. 1.предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов по работе с наставляемыми, 2. Составление индивидуальных планов работы. 3. организация контроля за работой групп со стороны куратора, 4.организация регулярного сбора обратной связи, 5.фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия.		
	Подведение итогов работы наставнических пар, представление результатов деятельности на методических советах, семинарах ДДЮ	Лукьянова О.А., методист	В течение года по графику

В рамках внедрения целевой модели наставничества всем педагогам предложить работу на электронной платформе

https://sites.google.com/d/146_sjsoy7vnOoFFNedkNqJFsaxwxwDuW/p/12Ic8-69-m-rB1zUkqClrv1RcVq_DpyUm/edit для размещения своих результатов работы по наставничеству.

10. План работы административно-хозяйственной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда	Август	завхозы
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	Октябрь-апрель	завхозы
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	завхозы
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Сентябрь, январь	завхозы
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение дезинфекционных и дератизационных мероприятий	Постоянно	завхозы
2.2.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	завхозы

2.3.	Утверждение режима работы бактерицидных ламп (при вспышках заболеваемости ОРВИ и гриппа)	По мере необходимости	завхозы
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение ревизии, опрессовки, промывки системы отопления	До 25.08.	завхозы
3.2.	Замена перегоревших энергосберегающих ламп	Постоянно	завхозы
3.3.	Ремонт помещений	Май-август	завхозы
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров	Сентябрь	завхозы
4.2.	Приобретение оборудования, материалов	Ежеквартально	завхозы